



## GİRİŞ

Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sağlık Mensupları Dayanışma, Toplum Sağlığı ve Çevreyi Koruma Derneği (SAĞLIK-DER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**BAĞIMSIZLIK DURUMU:** Bireyin günlük yaşam aktivitelerini kendi kendine yerine getirebilme düzeyini

**BAKIM PLANI:** Tüm sağlık meslek grupları tarafından hizmet alan birey için yapılandırılan tedavi ve bakım ihtiyaçlarını, bu ihtiyaçlara yönelik uygulamaları ve uygulamaların değerlendirilmesini içeren dokümanı

**DERİ BÜTÜNLÜĞÜ:** Derinin fiziksel ve fonksiyonel olarak iyilik halini,

**FİZİKSEL AKTİVİTELER:** Günlük yaşam içerisinde kas ve eklemler kullanılarak enerji tüketimi ile gerçekleşen, kalp ve solunum hızını arttıran ve farklı şiddetlerde yorgunlukla sonuçlanan aktiviteleri,

**GÜNLÜK SOSYAL AKTİVİTELER:** Bilgilendirme, yardımlaşma, eğlendirme gibi toplum veya grup yararına düzenlenen etkinlik, sosyal faaliyeti,

**GÜNLÜK YAŞAM AKTİVİTELERİ:** Kişisel hijyen, giyinme, yemek yeme, tuvalet aktiviteleri, transfer ve ambulasyon gibi becerileri içeren temel günlük yaşam aktivitelerini,

**HİJYEN KURALLARI:** İnsan sağlığını korumak için yapılan uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerini,

**HİZMET ALAN:** Bakım hizmetinden faydalanan engelli ve/veya yaşlı bireyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İLK YARDIM:** Herhangi bir kaza veya yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da durumun kötüye gitmesini önleyebilmek amacı ile olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın, mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**MAHREMİYET:** Hizmet alanın bakım ve tedavi amacıyla (tetkik sonuçları, hastalığı ve tedavisi ile ilgili bilgiler) ya da başka bir sebeple açıklamak zorunda olduğu ancak, toplumdaki tüm diğer bireylerin bilgisinden saklamak istediği yaşama alanını ya da bedensel mahremiyetin de ele alındığı, bireyin kendi çevresindeki fiziksel alan üzerindeki kontrolünü,

**PALYATİF BAKIM:** Yaşamı tehdit eden hastalığa bağlı olarak ortaya çıkan fiziksel, psikososyal ve manevi gereksinimleri multidisipliner bir yaklaşımla uygun fiziki koşullarda karşılamak, ağrı ve ıstırapları dindirerek hasta ve ailesinin yaşam kalitesini artırmak, hasta ve ailesinin yaşam sonu tercihlerine saygı duymak, yaşamın son anı, kayıp ve yas sürecinde hasta ailesine destek olmanın amaçlandığı bir yaklaşımı,

**RİSK:** Bir tehlikenin gerçekleşme olasılığı ile gerçekleşmesi halinde yol açacağı (kayıp, yaralanma ya da diğer zararlı sonuçlar) sonucun şiddetinin birlikte ele alınmasını,

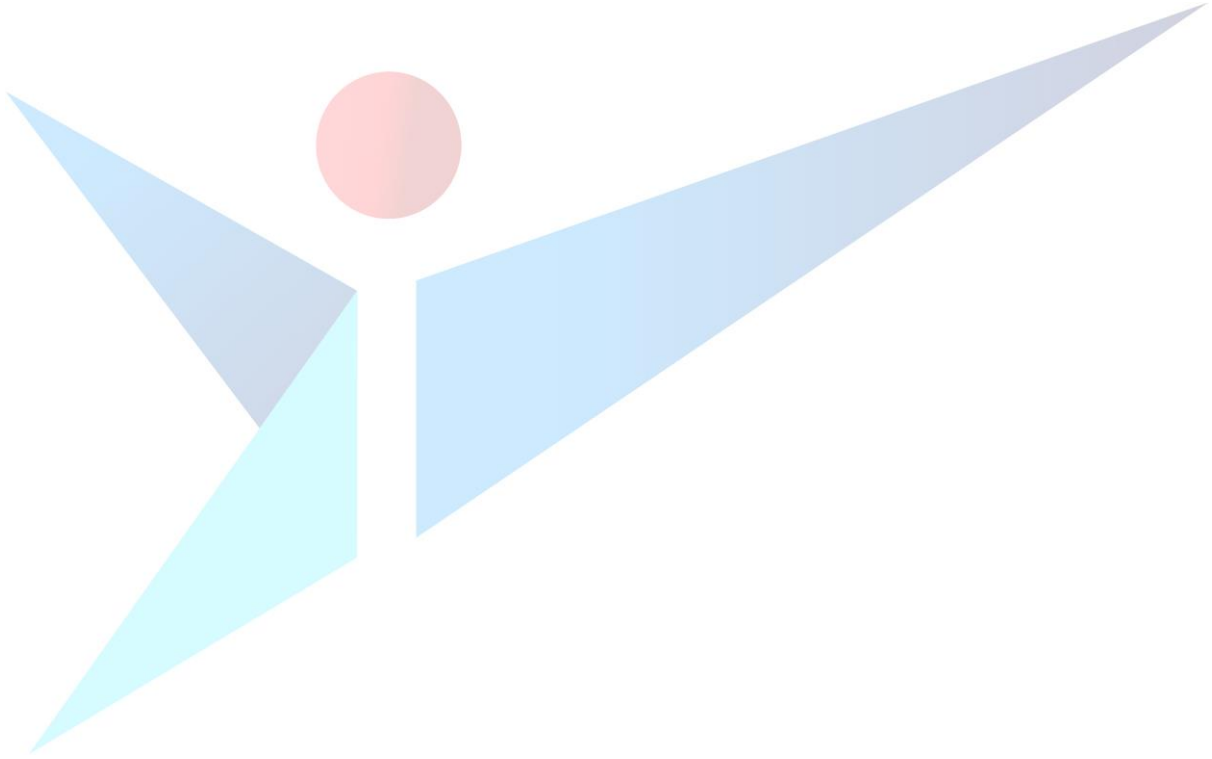
**SAĞLIK PERSONELİ:** 1219 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan sağlık meslekleri ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensuplarını,

**TANIMLANMIŞ BASİT PANSUMAN:** Yaraların temizlenmesi ve korunması için yapılan yaralanma bölgesinin yıkanması ve uygun kapatma materyali-malzemesi ile kapatılması işlemini,

**UYGUN TAŞIMA TEKNİĞİ:** Hizmet alanın acil durumlarda veya bir yerden bir yere transferi söz konusu olduğunda kendisine ve hizmet alan bireye zarar vermeyecek şekilde taşınmasını,

**ZİHİNSEL AKTİVİTELER:** Hizmet alanın günlük yaşam aktivitelerinde, bilişsel aktivitelerine destek olmak ve/veya tedavi amaçlı bilişsel egzersiz ve aktivitelerin bütünü,

**ZORUNLU HALLER:** Sağlık problemi olan hizmet alan bireye müdahale sırasında ortamda ilgili sağlık personelinin olmaması durumunu ifade eder.



**REFERANS KODU YETERLİLİK ADI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	3
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 5322 Evlerde kişisel bakım hizmeti veren çalışanlar (tedavi hariç)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
<b>7</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B) REVİZYON NO</b>	
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; <ul style="list-style-type: none"> <li>Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak</li> <li>Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	16UMS0548-3 Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı Ulusal Meslek Standardı
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	-
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
21UY0XXX-4 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Kalite ve Mesleki Gelişim 21UY0XXX-4 /A2: Engelli ve Yaşlı Bakımı		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
-		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b>		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması gerekmektedir.		
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için tüm birimlerde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.  Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin

birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

### 13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

1. Üniversitelerin hemşirelik fakülteleri veya sağlık bilimleri fakültelerinin hemşirelik bölümlerinde, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği alanlarından birinde, en az doktor öğretim üyesi unvanına sahip öğretim üyesi olmak,
2. Tercihen palyatif bakım alanında Sağlık Bakanlığı onaylı sertifikaya sahip veya geriatri kliniklerinde en az 5 yıl çalışan, hemşirelikte lisans derecesine sahip hemşire olmak,

3. Üniversitelerin, yaşlı ve/veya engelli bakımı ön lisans veya gerontoloji lisans programlarından mezun olup, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı veya bu Bakanlıkça yetkilendirilmiş bakım kuruluşlarında en az 5 yıllık çalışma deneyimine sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Yeterlilik belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
16	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan
17	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>	-
18	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Sağlık Mensupları Dayanışma, Toplum Sağlığı ve Çevreyi Koruma Derneği (SAĞLIK-DER)
19	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

**21UY0XXX-3 / A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE, KALİTE VE MESLEKİ GELİŞİM  
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Kalite ve Mesleki Gelişim
2	<b>REFERANS KODU</b>	
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B) REVİZYON NO</b>	
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
16UMS0548-3 Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Mesleğine yönelik İSG, çevre koruma ve kalite yönetimiyle ilgili unsurları açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Mesleğinin icrasına yönelik İSG ile ilgili kuralları, prosedürleri ve alması gereken önlemleri açıklar.</p> <p>1.2: Mesleğinin icrasına yönelik çevre koruma ve çevre güvenliği kurallarını ve yöntemlerini açıklar.</p> <p>1.3: Mesleğiyle ilgili kalite yönetimi standartlarını ve uygulamalarını açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Mesleki gelişimi için yapması gerekenleri açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Bireysel mesleki gelişimi için mevcut olanakları sıralar.</p> <p>2.2: Bilgi ve tecrübelerini diğer çalışanlara aktarma yöntemlerini açıklar.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>T1:</b> A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2 bölümünde yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 24 soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanır. Sınavda, adaylara sorulan her bir soru için iki (2) dakika zaman verilir. Soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorular sebebiyle herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
A1 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav yapılmaz.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Adayın A1 yeterlilik birimden başarılı sayılması için teorik sınavdan (T1) başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Sağlık Mensupları Dayanışma, Toplum Sağlığı ve Çevreyi Koruma Derneği (SAĞLIK-DER)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
  - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
  - 1.2. İSG talimatları ve İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
  - 1.3. Acil durum talimatları ve acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
  - 1.4. Tehlike ve risk kavramları
  - 1.5. Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
  - 1.6. Kişisel koruyucu donanım
  - 1.7. İş kazası durumunda uygulanacak prosedürler
2. Çevre Koruma ve Çevre Güvenliği
  - 2.1. Çevre koruma talimatları
  - 2.2. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
  - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
  - 2.4. Çevre güvenliği uygulamaları
3. Kalite Yönetimi
  - 3.1. İş süreçlerinin kalite gereklilikleri
  - 3.2. İş süreçlerinde şikayet ve önerilerin işlenmesi
4. Mesleki Gelişim
  - 4.1. Güncel mesleki gelişim olanakları
  - 4.2. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma



**EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İSG ile ilgili işyeri ve işyeri dışındaki eğitim olanaklarını sıralar.	A1.1 -3	1.1	T1
BG.2	İSG'ye yönelik risk faktörlerinin belirlenmesi sürecini açıklar.	A1.4	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamında alınması gereken kişisel İSG önlemlerini sıralar.	A2.1	1.1	T1
BG.4	İşle ilgili İSG koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	A2.2	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamında bulunması gereken ikaz ve yönlendirme levhalarını sıralar.	A2.3 - 4	1.1	T1
BG.6	Yaptığı işe uygun iş elbiselerinin sahip olması gereken özelliklerini sıralar.	A.2.5	1.1	T1
BG.7	Tehlikeli durumlarda nasıl bir bilgilendirme yapması gerektiğini açıklar.	A.2.6	1.1	T1
BG.8	Çalışma ortamında karşılaşılabileceği tehlikeleri sıralar.	A.2.7	1.1	T1
BG.9	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde geçerli olan prosedürü açıklar.	A.2.8	1.1	T1
BG.10	Bulaşıcı hastalık durumlarında geçerli olan prosedürü açıklar.	A.3.1	1.1	T1
BG.11	İş esnasında kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları sıralar.	A.3.2	1.1	T1
BG.12	Acil durumlarda, görevi kapsamında yapılabilecek müdahaleleri sıralar.	A.4.1-3	1.1	T1
BG.13	Çevre güvenliğine yönelik temel prosedürleri sıralar.	A.6.1-2	1.2	T1
BG.14	Atıkların geri dönüşümü kavramını açıklar.	A.6.3	1.2	T1
BG.15	Atıkların geri dönüşümü için ayrıştırma uygulamalarını açıklar.	A.6.3	1.2	T1
BG.16	Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılması sürecini açıklar.	A.6.4	1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.17	İşyerindeki kaynakların (enerji, gıda, sarf malzemeleri ve benzeri) bilinçli tüketimi için yöntemleri açıklar.	A.6.5	1.2	T1
BG.18	İşyerindeki araç-gereçlerin kalite standartlarına uygunluğunun kontrolünde dikkat edilecek ölçütleri sıralar.	A7.1	1.3	T1
BG.19	Sunduğu bakım hizmetlerinin ilgili kalite standartlarına uygun olması için hizmet verirken gözetilmesi gerekenleri açıklar.	A7.1-4	1.3	T1
BG.20	Hizmet alan ve verenlerin şikayet ve geribildirimlerin hangi yöntemlerle alınacağını açıklar.	A8.1-2	1.3	T1
BG.21	Mesleki gelişimi için katılabileceği eğitim ve etkinlikleri açıklar.	I.1.1-4	2.1	T1
BG.22	Mesleki bilgilerini güncel tutabilmesi için takip edilmesi gereken yöntemleri sıralar.	I.1.1-2	2.1	T1
BG.23	Şahsi bilgi ve deneyimlerini kimlerle paylaşabileceğini açıklar.	I.1.4	2.2	T1
BG.24	Şahsi bilgi ve deneyimlerini ilgili kişilerle paylaşma olanaklarını sıralar.	I.1.4	2.2	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	-			

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**21UY0XX-3 /A2: ENGELLİ VE YAŞLI BAKIMI YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Engelli ve Yaşlı Bakımı
2	<b>REFERANS KODU</b>	
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B) REVİZYON NO</b>	
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
16UMS0548-3 Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Bakım öncesi ön hazırlık işlemlerini açıklar. (B)</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Vardiya değişimlerinde, vermesi ve alması gereken bilgileri sıralar.</p> <p>1.2: Çalışma alanını nasıl olması gerektiğini açıklar.</p> <p>1.3: Bakıma başlamadan önce gereken işlemleri ve hazırlıkları açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Hizmet alanın öz bakımını uygular. (C)</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Hizmet alanın öz bakımla ilgili bilgi ve becerileri kazanmasına yardımcı olur.</p> <p>2.2: Hizmet alanın öz bakım uygulamalarını yapar.</p> <p>2.3: Öz bakım sonrasında, ortamın hijyenini sağlayarak malzemeleri tekrar kullanıma hazırlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Hizmet alan birevin yaşam alanının düzenler. (D)</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>3.1: Hizmet alanın yatağını düzenler.</p> <p>3.2: Hizmet alanın odasını düzenler.</p> <p>3.3: Yaşam alanında gerçekleşebilecek kaza ve yaralanmalara karşı önlem alır.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 4: Hizmet alanın yeterli ve dengeli beslenmesini destekler. (E)</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>4.1: Oral beslenmeyi sağlar veya destekler.</p> <p>4.2: Beslenme sonrası, hizmet alanın özbakımına ve yaşam alanına yönelik gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 5: Hizmet alanın bağımsızlık durumuna göre mobilizasyonunu sağlar. (F)</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>5.1: Hizmet alanın mobilizasyonunu sağlar.</p> <p>5.2: Hizmet alanın deri bütünlüğünü ve yatak yarasını (basınç ülseri) takip etme süreçlerini açıklar.</p> <p>5.3: Yatak yarası (basınç ülseri) oluşumunu önleyecek tedbirleri sıralar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 6: Hizmet alanın aktif yaşama katılımını destekler. (G)</u></b></p>		

**Alt Öğrenme Kazanımları:**

- 6.1: Hizmet alanın uyum sürecine destek olma işlemlerini sıralar.  
 6.2: Hizmet alanın sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını sağlama yöntemlerini açıklar.  
 6.3: Hizmet alanın meşguliyet etkinliklerine katılımına ve üretkenliğini sürdürebilmesine destek olma işlemlerini sıralar.  
 6.4: Hizmet alanın önerilen fiziksel ve zihinsel aktivitelere katılımını sağlama yöntemlerini açıklar.  
 6.5: Hizmet alanın etkili iletişim kurmasını kolaylaştırma yöntemlerini sıralar.  
 6.6: Hizmet alanın manevi ve dini ihtiyaçlarının karşılanmasını kolaylaştırma yöntemlerini sıralar.

**Öğrenme Kazanımı 7: Tedavi sürecinde sağlık personelinin destekler. (H)****Alt Öğrenme Kazanımları:**

- 7.1: Akut ve kronik rahatsızlıkların tedavisinde sağlık personelinin nasıl desteklediğini açıklar.  
 7.2: Hizmet alan bireyin gözlemlene sürecini açıklar.

**8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME****8 a) Teorik Sınav**

**T1:** A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2 bölümünde yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 57 soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanır. Sınavda, adaylara sorulan her bir soru için iki (2) dakika zaman verilir. Soruların en az %80’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorular sebebiyle herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir. Soru şıkları hazırlanırken çoktan seçmeli sorular için ölçme ve değerlendirme ilkeleri dikkate alınmalıdır.

**8 b) Performansa Dayalı Sınav**

**P1:** A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adaydan Ek A3-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını engelli ve yaşlı bakımı için gerçek veya gerçeğe uygun olarak düzenlenmiş ortamda yapması beklenir. Sınavda, hizmet alan üzerinde gerçekleştirilecek işlemler, simülasyon mankeni kullanılarak yapılır. Adaya sınav öncesi, sınav ortamı ve sınavın akışı ile ilgili bilgi verilir. Bazı uygulamalar gerçek kişiler üzerinde yapılması istenebilir. Gerçek veya gerçeğe uygun olarak düzenlenmiş sınav ortamında, asgari olarak aşağıdaki unsurlar bulunur:

1. Hizmet alan hasta odası simülasyonu ilişkili malzemeler (Dört motorlu yatak, havalı yatak, tekerlekli sandalye, sedye, yarı otomatik-tam otomatik tansiyon aleti, ateş ölçer, serum askısı, aspiratör, oksijen tüpü-kondansitör, nebulizatör, pulse oksimetre, glukometre, oda ısı ve nem ölçeri vb))
2. Hizmet alan hasta simülasyonu ilişkili malzemeler (beceri listesindeki tüm uygulamaları gerçekleştirmeye olanak veren tüm ekstremite hareketli ve dışarıdan parça model eklenmesine izin veren tüm vücut manken vb)
3. Hizmet ilişkili Sarf Malzemeler (öz bakım kitleri, ilaç uygulamada kullanılan malzemeler, sarf malzemeler enjektör, pamuk, alkol, spanç, nazogastrik tüpler ve burada tanımlanmamış ancak beceri listesinde yer alan uygulamalarda kullanılacak araç ve gereçler)

Adayın sınavda başarılı sayılması için, kritik maddelerdeki adımların tamamından oy birliğiyle başarılı performans göstermek koşuluyla, kontrol listesindeki maddelerin genelinden asgari % 80 oranında başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav (P1) ile ölçülmelidir.

**8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

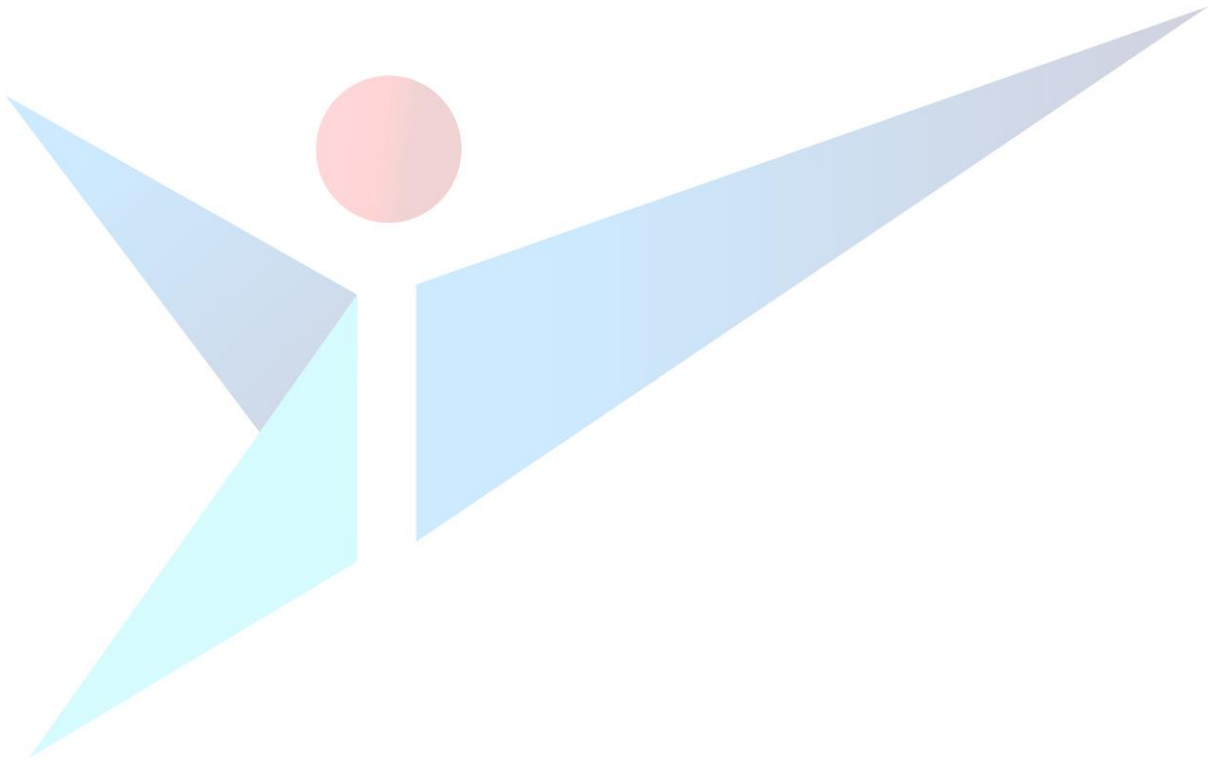
Adayın A2 yeterlilik biriminden başarılı sayılması için teorik sınavdan (T1) sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Sağlık Mensupları Dayanışma, Toplum Sağlığı ve Çevreyi Koruma Derneği (SAĞLIK-DER)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Bakım Öncesi Ön Hazırlık
  - 1.1 Vardiya değişimi ve iş teslimi
  - 1.2 Çalışma alanı düzeni
  - 1.3 Bakım öncesi hazırlık uygulamaları
2. Öz Bakım Uygulamaları
  - 2.1 Öz bakımın önemi
  - 2.2 Öz bakımdaki araç, gereç ve malzemeler ve hijyen kuralları
  - 2.3 Yüz ve boyun bakımı
  - 2.4 El-ayak-tırnak bakımı
  - 2.5 Ağız ve diş bakımı
  - 2.6 Saç, sakal ve istenmeyen tüy bakımı
  - 2.7 Banyo ve yatak banyosu
  - 2.8 Giysi değiştirme
  - 2.9 Tuvalet ihtiyaçlarının giderilmesi
  - 2.10 Uygulamalarda Mahremiyetin Korunması
3. Yaşam Alanı Düzeni
  - 3.1 Yatak düzeni
  - 3.2 Oda düzeni
  - 3.3 Yaşam alanının emniyeti
4. Yeterli ve Dengeli Beslenme
  - 4.1 Yeme pozisyonları
  - 4.2 Oral beslenme
5. Mobilizasyon
  - 5.1 Taşıma teknikleri
  - 5.2 Mobilizasyonda emniyeti sağlama
  - 5.3 Mobilizasyonu destekleyici araç ve gereçler
  - 5.4 Deri bütünlüğü
  - 5.5 Yatak yarası
6. Aktif Yaşama Katılım
  - 6.1 Uyum süreci
  - 6.2 Sosyal ve kültürel etkinlikler
  - 6.3 Meşguliyet etkinlikleri ve üretkenliğin devam ettirilmesi
  - 6.4 Fiziksel ve zihinsel aktiviteler ve egzersizler
  - 6.5 Etkili iletişim
  - 6.6 Manevi ve dini ihtiyaçların karşılanmasının desteklenmesi
7. Tedavi sürecinde sağlık personelinin desteklenmesi
  - 7.1 Akut ve kronik rahatsızlıkların takibi

7.2 Hizmet alanın takibi ve gözlemlenmesi



**EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Vardiya değişimlerinde, vermesi ve alması gereken bilgileri sıralar.	B.1.1-4	1.1	T1
BG.2	Bakım verilebilmesi için çalışma alanında bulunması gereken asgari şartları sıralar.	B.2.1-2	1.2	T1
BG.3	Hizmet alan bireyin, yapılacak uygulamalar hakkında bilgilendirilmesinin önemini açıklar.	B.3.2-3	1.2	T1
BG.4	Bakım malzemeleri hazırlanırken uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.	B.3.5	1.2	T1
BG.5	Hizmet alan bireyi bakıma hazırlama sürecini açıklar.	B.3.4	1.2	T1
BG.6	Hizmet alan bireyin mahremiyetinin korunmasının önemini açıklar.	B.3.1-6	1.3	T1
BG.7	Hizmet alan bireyin mahremiyetinin korunması için dikkat edilmesi gerekenleri açıklar.	B.3.1-6	1.3	T1
BG.8	Öz bakım uygulamalarını açıklar.	C.1.1-2	2.1	T1
BG.9	Öz bakımda sık yapılabilecek hatalı uygulamaları sıralar.	C.1.3	2.1	T1
BG.10	Öz bakımda kullanılan araç, gereç ve malzemeleri sıralar.	C.2.1-2, C.3.1-2, C4.1-2, C5.1-2	2.2	T1
BG.11	Banyo veya yatak banyosunda hizmet alanın deri bütünlüğü kontrolünde dikkat edilecek hususları açıklar.	C.7.2	2.2	T1
BG.12	Farklı bağımsızlık durumlarına göre giysi değişiminde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	C.7.1-3	2.2	T1
BG.13	Tuvalet ihtiyacının giderilmesinde mahremiyetin korunması için gereken ön hazırlığı açıklar.	C.8.1	2.2	T1
BG.14	Tuvalet ihtiyacının giderilmesinde, hizmet alanın deri bütünlüğü kontrolünde dikkat edilecek hususları açıklar.	C.8.2	2.2	T1

BG.15	Farklı bağımsızlık durumlarına göre, tuvalet ihtiyacının giderilmesinde dikkat edilecek hususları sıralar.	C.8.3	2.2	T1
BG.16	Hijyen kuralları da dahil olmak üzere, alt temizliği yaparken dikkat edilmesi gerekenleri açıklar.	C.8.5	2.2	T1
BG.17	Tuvalet ihtiyaçlarını giderirken kullanılan malzemelerin ortamdaki uzaklaştırma yöntemini açıklar.	C.8.6	2.2	T1
BG.18	İlgili hijyen kuralları da dahil olmak üzere, öz bakımda kullanılan malzemelerin tekrar kullanıma hazırlama sürecini tarif eder.	C.9.1	2.3	T1
BG.19	Ortaya çıkan kişisel atıkların ortamdaki uzaklaştırılma yöntemini açıklar.	C.9.2	2.3	T1
BG.20	Farklı bağımsızlık durumlarına göre, hizmet alanının yatağının düzenlenmesi için yapılması gerekenleri sıralar.	D.1.1-2	3.1	T1
BG.21	Değiştirilen yatak malzemelerinin uygun uzaklaştırılma yöntemini açıklar.	D.1.1-2	3.1	T1
BG.22	Hizmet alanının oda düzeninin unsurlarını sıralar.	D.2.1-5	3.2	T1
BG.23	Odanın sahip olması gereken ideal fiziksel koşullarla (ısı, nem, aydınlatma, havalandırma) ilgili ölçütleri sıralar.	D.2.1-3	3.2	T1
BG.24	Hizmet alanının kişisel eşyalarının düzenlenmesi için yapılması gerekenleri sıralar.	D.2.4-6	3.2	T1
BG.25	Hizmet alanının yaşam alanındaki risk faktörlerine karşı nasıl bilgilendirilmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	3.3	T1
BG.26	Hizmet alanının yaşam alanında sık görülebilecek kaza durumlarına göre alınabilecek önlemleri sıralar.	D.3.2-6	3.3	T1
BG.27	Bağımsızlık durumuna göre farklı yeme pozisyonlarını sıralar.	E.1.2	4.1	T1
BG.28	Farklı bağımsızlık durumlarına göre oral beslenmede dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	E.1.1-3	4.1	T1
BG.29	Beslenme sonrası yapılması gereken öz bakım sürecini tarif eder.	E.2.1-3	4.2	T1
BG.30	Beslenme sonrası yaşam alanında yapılması gereken düzenlemeleri sıralar.	E.2.2-3	4.2	T1
BG.31	Mobilizasyon kavramını tanımlar.	F.1.1-10	5.1	T1



BG.32	Mobilizasyon sırasında karşılaşılabilecek emniyet risklerini sıralar.	F.1.1	5.1	T1
BG.33	Hizmet alanın mobilizasyonunda kullanılan yardımcı ve destekleyici araç-gereçleri sıralar.	F.1.6 F.1.10	5.1	T1
BG.34	Deri bütünlüğü kavramını tanımlar.	F.2.1-2	5.2	T1
BG.35	Yatak yarası (basınç ülseri) kavramını tanımlar.	F.2.1-2	5.2	T1
BG.36	Deri bütünlüğü kontrol edilirken gözetilecek ölçütleri sıralar.	F.2.1	5.2	T.1
BG.37	Sağlık personeline bilgi verilmesi gereken deri bütünlüğü değişikliği durumlarını tarif eder.	F.2.2	5.2	T1
BG.38	Yatak yarası (basınç ülseri) konusunda hizmet alana verilmesi gereken bilgileri sıralar.	F.3.1	5.3	T1
BG.39	Serilen çarşafın taşınması gereken nitelikleri açıklar.	F.3.2	5.3	T1
BG.40	Yatağa bağımlı hastalarda uygulanması gereken pozisyon değişikliği tekniklerini açıklar.	F.3.3	5.3	T1
BG.41	Yatağa temas eden ve/veya riskli bölgeler için alınacak önlemleri sıralar.	F.3.4	5.3	T1
BG.42	Hizmet alanını uyum sürecinin önemini açıklar.	G.1.1-2	6.1	T1
BG.43	Uyum sürecinde hizmet alanla paylaşılması gereken bilgileri sıralar.	G.1.2	6.1	T1
BG.44	Hizmet alanın sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının önemini açıklar.	G.2.1-2	6.2	T1
BG.45	Engellilerin ve yaşlıların katılabileceği sosyal ve kültürel etkinlikleri sıralar.	G.2.1-2	6.2	T1
BG.46	Farklı bağımsızlık durumlarına göre yapılabilecek meşguliyet etkinliklerini sıralar.	G.3.1-3	6.3	T1
BG.47	Hizmet alanın bilgilerinin, tecrübelerinin ve yaratıcı fikirlerinin genç nesillere aktarımının önemini açıklar.	G.7.2-3	6.3	T1
BG.48	Önerilen fiziksel aktivite ve egzersizleri yapmanın hizmet alan açısından önemini açıklar.	G4.1-2	6.4	T1
BG.49	Önerilen zihinsel aktivite ve egzersizleri yapmanın hizmet alan açısından önemini açıklar.	G5.1-2	6.4	T1
BG.50	İletişim kurmada ve sürdürmede mevcut durumunu ve ihtiyaçlarını belirleme yöntemlerini açıklar.	G6.1-5	6.5	T1

BG.51	Hizmet alanın iletişimini destekleme yöntemlerini sıralar.	G.6.1-5	6.5	T1
BG.52	Manevi ve dini ihtiyaçların karşılanmasının hizmet alan açısından önemini açıklar.	G.8.1-2	6.6	T1
BG.53	Hizmet alanın destek talep ettiği durumlarda, manevi ve dini ihtiyaçların karşılanmasında üstlenilecek rolü açıklar.	G.8.1-2	6.6	T1
BG.54	Akut ve kronik rahatsızlıkları olan hizmet alanların bakımında sağlık personeline bilgi vermesi gereken durumları açıklar.	H.1.1-3	7.1	T1
BG.55	Hizmet alan bireyin durumu hakkında bilgi almak isteyenleri nasıl yönlendireceğini açıklar.	H.1.4	7.1	T1
BG.56	Hizmet alanın, tutum, davranış ve hareketlerinde olabilecek farklılıkları gözlemleme tekniğini açıklar.	H.2.1	7.2	T1
BG.57	Hizmet alanda beklenmeyen farklılıklar gözlemlendiğinde ilgilileri bilgilendirme yöntemini açıklar.	H.2.2	7.2	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Hizmet alan bireye öz bakım konusunda gerekli ön bilgileri verir.	C.1.1	2.1	P1
BY.2	Hizmet alan bireyin öz bakımını yapabilme düzeyini kontrol eder.	C.1.1-2, C.3.1	2.1	P1
BY.3	Hizmet alan bireyi yüz ve boyun bakımını bağımsızlık durumuna göre kendisine özel malzeme ile ihtiyaç duyulan sıklıkta gerçekleştirmesi için destekler.	C.2.1-2	2.2	P1
BY.4	Bireyin bağımsızlık durumuna göre el, ayak ve tırnak bakımının yapılmasını yapar veya destekler.	C.3.1	2.2	P1
BY.5	Hizmet alan bireyin ağız ve diş bakımını her öğün sonrası ve ihtiyaç duyulduğunda olacak şekilde gerçekleştirir.	C.4.1, E.3.1	2.2	P1

BY.6	Hizmet alan bireyin diş protezini hijyen kurallarına göre temizleyerek muhafaza eder.	C.4.2	2.2	P1
BY.7	Hizmet alan bireyin mahremiyetini korumak için gerekli önlemleri alır.	C.5.1, C.6.1, C.7.1, C.8.1	2.2	P1
BY.8	Hizmet alan bireyin bağımsızlık durumu ve isteğine göre sa, sakal ve istenmeyen tüylerin bakımını yapar.	C.6.2	2.2	P1
BY.9	Hizmet alan bireyin deri bütünlüğünü sağlık personeli denetiminde değerlendirir.	C.7.2 C.8.2, F.2.1	2.2	P1
BY.10	Hizmet alan bireye banyo ve yatak banyosu uygulamasını bireyin bağımsızlık durumuna göre yapar.	C.6.3	2.2	P1
BY.11	Hizmet alan bireyin kıyafetlerini bağımsızlık durumuna göre kendisinin değiştirmesini sağlar	C.7.2	2.2	P1
BY.12	Bakım uygulamaları sırasında kullanılan malzemeleri, ortamdaki kirli atıkları ve çamaşırları uygun Şekilde uzaklaştırır.	C.7.3, C.8.6 C.9.2, D.1.2, E.3.2	2.2	P1
BY.13	Hizmet alan bireyde bağımsızlık durumuna göre boşaltım gereksinimini karşılamak için tuvalete götürme, ördek verme, sürgü verme ve bez bağlama uygulamalarını gerçekleştirir	C.8.3-4	2.2	P1
BY.14	Hizmet alan bireyin gereksinimi durumunda hijyen kurallarına uygun alt (perianal) temizliğini yapar.	C.8.5	2.2	P1
BY.15	Hizmet alan bireyin bakım uygulamaları sırasında kullanılan malzemeleri hijyen kurallarına uygun tekrar kullanıma hazır hale getirir.	C.8.1 C.9.1-2	2.3	P1
BY.16	Hizmet alan bireyin yatak takımlarını deđerģtirir.	D1.1	3.1	P1
BY.17	Hizmet alan bireyin odasının; havalandırma, ısı, nem, ve aydınlanma özellikleri açısından uygun koşullarda olup olmadığını kontrol eder.	D.2.1-3	3.2	P1
BY.18	Hizmet alan bireyin odasındaki eşyaların sağlamlığını ve bireyin engel durumuna göre ulaşılabilir Şekilde düzenlenip düzenlenmediğini kontrol eder.	D.2.4-6, D.3.6	3.2	P1
BY.19	Hizmet alan bireye yaşadığı alanda ortaya çıkması muhtemel, yanma, kesme, çarpma düşme vb kaza ve yaralanmalar ve bunlara neden olabilecek risklere ilişkin bilgi verir.	D.3.1	3.3	P1

BY.20	Hizmet alanın yaşadığı alanda yatak, zemin, mobilya kaynaklı düşme ve yaralanmaları (yanma, kesme, çarpma) önlemeye yönelik düzenlemeleri yapar.	D.3.2-5	3.3	P1
*BY.21	Hizmet alan bireyin bağımsızlık durumuna göre uygun pozisyonda oral beslenmesini gerçekleştirir.	E.1.3	4.1	P1
BY.22	Hizmet alan bireyi bakım planına uygun olarak önerilen pozisyona getirir.	E.3.3	4.2	P1
BY.23	Hizmet alan bireyin mobilizasyonu sırasında ortamda düşme riskine karşı gerekli düzenlemeleri yapar	F.1.1	5.1	P1
*BY.24	Hizmet alan bireyi bağımsızlık durumuna göre, gerektiği durumda yardımla ve uygun taşıma tekniği ile yatak içinde uygun pozisyona getirir, yataktan kaldırır ve yatağa yatırır.	F.1.2- F.1.5	5.1	P1
BY.25	Hizmet alan bireyin kullanmakta olduğu ortez veya protez, varis çorabı ve benzeri yardımcı araç gereçleri kullanmasını sağlar.	F.1.6	5.1	P1
*BY.26	Hizmet alan bireyi bağımsızlık durumuna göre uygun taşıma tekniği ile sedyeye, sandalyeye ve tuvalete alır.	F.1.7 - F.1.8	5.1	P1
BY.27	Hizmet alan bireyin bağımsızlık durumuna uygun destekleyici aletler yardımıyla yürümesini ve merdiven inip çıkmasını sağlar	F.1.9 - F.1.10	5.1	P1
BY.28	Hizmet alanın bağımsızlık durumunu dikkate alarak bir sosyal etkinlik ve meşguliyet planı hazırlar.	H.2.1-2 H.3.1-3	6.1.1-4	P1
BY.29	Hizmet alana bir fiziksel aktivite yaptırır.	H.4.1-2	6.4	P1
BY.30	Hizmet alana bir zihinsel aktivite yaptırır.	H.5.1-2	6.4	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri*</b> (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	<b>Deneyim Bilgileri*</b> (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Prof. Dr. Dilek YILDIZ	<p>Lisans; Gülhane Askeri Tıp Akademisi Hemşirelik YO (1990)</p> <p>Yüksek Lisans; Gülhane Askeri Tıp Akademisi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD (1996)</p> <p>Doktora; Gülhane Askeri Tıp Akademisi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD (2003)</p>	<p>600 Yataklı Mevki Asker Hastanesi, Cerrahi Hastalıkları Bölüm Sorumlusu/Ankara (1991-1992).</p> <p>Kara Harp Okulu, Bayan Harbiyeli Takım Komutanı ve Harekât Eğitim Şube Müdür Yardımcısı /Ankara (1992-1994).</p> <p>Gülhane Askeri Tıp Akademisi Hemşirelik Yüksek Okulu ve Sağlık Meslek Yüksek Okulu Mesleki Dersler Öğretim Görevlisi/Ankara (2003-2007)</p> <p>100 Yataklı Van Asker Hastanesi Başhemşiresi/Van (2007-2010)</p> <p>Gülhane Askeri Tıp Akademisi Hemşirelik Yüksek Okulu, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği BD. Başkanı ve Öğretim Üyesi/Ankara (2010-2015)</p> <p>GATA Hemşirelik Yüksek Dahili Hastalıklar Hemşireliği Bölüm Başkanı, AD Başkanı ve Okul Müdürü (2015-2016)</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD. Başkanı (Ağustos 2016-Halen)</p>

2.	Prof. Dr. Emine ÖZMETE	<p>Lisans; Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi YO (1993)</p> <p>Yüksek Lisans; Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Aile ve Tüketici Bilimleri AD (1997)</p> <p>Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Aile Danışmanlığı Programı, 2021- devam ediyor</p> <p>Doktora; Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Aile ve Tüketici Bilimleri AD (2002)</p>	<p>Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi YO Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü; Araştırma Görevlisi (1994-2002)</p> <p>Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi YO, Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü; Dr. Araştırma Görevlisi (2002-2006)</p> <p>Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü; Doç. (2006-2011)</p> <p>Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü; Prof. (2011-..)</p>
3.	Prof. Dr. Fatma GÜDÜCÜ TÜFEKÇİ	<p>Lisans; Atatürk Üniversitesi Hemşirelik YO (1990)</p> <p>Yüksek Lisans; Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD (2000)</p> <p>Doktora; Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD (2005)</p>	<p>Atatürk Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD; Hemşirelik (1989-1997)</p> <p>Atatürk Üniversitesi Hemşirelik YO, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD; Arş. Gör. (1997-2006)</p> <p>Atatürk Üniversitesi Hemşirelik YO, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD; Dr. Öğr. Üyesi (2006-2009)</p> <p>Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD; Dr. Öğr. Üyesi (2009-2012)</p> <p>Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD; Doç. Dr. (2012-2017)</p> <p>Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD; Prof. Dr. (2017-.....)</p>
4.	Doç. Dr. Fatoş KORKMAZ	<p>Lisans: Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu (1998)</p> <p>Yüksek Lisans: Hacettepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri</p>	<p>Ankara Özel Sevgi Hastanesi- Ankara Bayındır Hastanesi-yoğun bakım ve genel dâhiliye servis hemşireliği (1998-2002)</p>

		<p>Enstitüsü, Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans Programı (2002)</p> <p>Doktora: Hacettepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans Programı (2009)</p> <p>Bilişim Yüksek lisans: Hacettepe Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Sağlık Bilişimi Tezsiz Yüksek lisans Programı -2020</p>	<p>Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Esasları AD, Araştırma Görevlisi (2002-2009)</p> <p>Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları AD., Öğretim Görevlisi Doktor (2009-2013)</p> <p>Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Esasları AD, Doktor Öğretim Üyesi (2013-2018)</p> <p>University of Alabama at Birmingham, School of Nursing, Research Scholar, Nursing Informatics-(2014-2015)</p> <p>Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Sertifikalı Değerlendiriciliği-(2015-)</p> <p>Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Esasları Dalı, Doçent Doktor (2018-)</p>
5.	Prof. Dr. Gülçin ŞENEL	<p>Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi (1987)</p> <p>Tıpta Uzmanlık: Anesteziyoloji ve Reanimasyon Uzmanlığı, Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi (1993)</p> <p>Algoloji Uzmanlığı, Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi (2011)</p>	<p>Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Asistanı (1988-1993)</p> <p>Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Kliniği Uzmanı, Baş Asistan (1993-1998)</p> <p>Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Kliniği Uzmanı, Şef Yardımcısı (1998-2009)</p> <p>Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Palyatif Bakım Merkezi İdari Sorumlusu (2007-...)</p> <p>Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Kliniği Eğitim Görevlisi (2009-...)</p>

			<p>Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Kliniği Eğitim Görevlisi, Doçent Doktor (2011-2017)</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma SUAM, Anesteziyoloji ve Raanimasyon AD, Eğitim Görevlisi, Doçent Doktor (2017-2020)</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma SUAM Anesteziyoloji ve Raanimasyon AD Eğitim Görevlisi, Profesör Doktor (2020-...)</p>
6.	Prof. Dr. Kadriye KAHVECİ	<p>Lisans: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 1989</p> <p>Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Anesteziyoloji ve Reanimasyon Asistanı, 1992-1997</p> <p>Anesteziyoloji ve Reanimasyon Doçenti, 2015</p> <p>Anesteziyoloji ve Reanimasyon Profesörü, 2021</p>	<p>Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 1997-1998</p> <p>Ankara Etlik İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 1998-2013</p> <p>Ankara Ulus Devlet Hastanesi, Palyatif Bakım Merkezi Ankara, 2013- 2018</p> <p>Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Ankara, 2018-2019</p> <p>Ankara Şehir Hastanesi, Palyatif Bakım Merkezi 2019-Halen</p>
7.	Doç.Dr. Kamile SILAY	<p>Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi (1999)</p> <p>Karadeniz Teknik Üniversitesi, Tıp Fakültesi (2001)</p> <p>Jersey Shore University Medical Center, Robert Wood Johson Medical School /NJ/ABD İç Hastalıkları Uzmanlığı (2009)</p> <p>Jersey Shore University Medical Center, Robert Wood Johson Medical School /NJ/ABD Geriatri Yan Dal Uzmanlığı (2012)</p>	<p>Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi , İç Hastalıkları ve Geriatri Kliniği (2012- Halen )</p> <p>Ankara Şehir Hastanesi, Geriatri Kliniği (2018-Halen)</p>



		İç Hastalıkları ve Geriatri Doçenti (2018)	
8.	Uzm. Dr. Canan KÜÇÜK	Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi-İngilizce (1999) Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi (2006) Anesteziyoloji ve Reanimasyon Uzmanlığı	Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi (2001-2006) Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi (2006-2015) Ankara 29 Mayıs Hastanesi Palyatif Bakım Servisi Sorumlu Hekimi (2015-)
9.	Dr. Öğr. Üyesi Neşe KARAKAŞ	Lisans: Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu (2007) Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Halk Sağlığı Yüksek Lisans Programı (2011) Doktora: İnönü Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Halk Sağlığı Anabilim dalı Doktora Programı (2017) Gerontoloji Doktora: Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Gerontoloji Programı -Devam Ediyor	Hacettepe Üniversitesi İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi, Hemşire (2007-2009) İnönü Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Öğretim Görevlisi (2009-2017) İnönü Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Dr. Öğr. Üyesi (2017-2020) Malatya Turgut ÖZAL Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi AD (2020-2021) Malatya Turgut ÖZAL Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı AD (2021-Devam Ediyor)
10.	Uzm Hurişah AKSAKAL	Lisans: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi (1995) Yüksek Lisans: Atılım Üniversitesi Sağlık Yönetimi (2013) (Tezli Yüksek lisans) Palyatif Bakımda Eğiticinin Eğitimi -Bezmi Alem Vakıf Üniversitesi (2018)	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt EAH Genel cerrahi YB Hemşireliği (2001-2003) ve Ankara Ulus Devlet Hastanesi KBB-Genel Cerrahi Hemşireliği-Diyabet Eğitim Hemşireliği 2003-2010 Ankara Ulus Devlet Hastanesi Başhemşire Yardımcılığı (2010-2012) Ankara Ulus Devlet Hastanesi Palyatif Bakım Kliniği Pilot Hastane Kurucu

			<p>Ekip Sorumlu Hemşire (2012-2015)</p> <p>Palyatif Bakım Hemşireliği Sertifikasyon Programı Sorumlusu (2016-2018)</p> <p>Ankara Ulus DH Kalite ve Verimlilik Bölümü /Verimlilik Birim Sorumlusu (2015-2018)</p> <p>TC. Sağlık Bakanlığı (Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Daire Başkanlığı) (2018-2019)</p> <p>TC Sağlık Bakanlığı (Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Daire Başkanlığı),</p> <p>Palyatif Sağlık Hizmetleri Derneği(PASHIDER)Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı - (2006-.....</p> <p>Palyatif Bakım Hemşireleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı (2019-.....</p> <p>Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Sertifikalı Değerlendiriciliği (2016-.....</p> <p>Sağlık Bakanlığı Verimlilik Gözlemcisi (2012.....</p>
11	Efe MISIRLI	<p>Lisans: Anadolu Üniversitesi, İşletme Bölümü (2012)</p> <p>Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Teknolojisi Programı (2021)</p>	<p>Mesleki Yeterlilik Uzmanı / Moderatör (SAĞLIK-DER)</p>

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

**EK2:** Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

**EK3:** MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

**EK 4:** MYK Yönetim Kurulu Üyeleri